

УТВЕРЖДАЮ
Главный инженер
ОАО «Гомельский ликеро-
водочный завод «Радамир»
Э.В.Яблонский
29.11.2023

Приглашение к участию в процедуре закупки

№ П/П	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	Вид процедуры закупки	Конкурентный лист (с процедурой улучшения).
2	Полное наименование организации (заказчик) и реквизиты	Открытое акционерное общество «Гомельский ликеро-водочный завод «Радамир». Юридический адрес: 246042 г.Гомель, ул.Севастопольская, 106. УНП 600013329, ОКПО 05542496, р/с BY86 BLBB 3012 0400 0783 1600 1007 в Дирекции ОАО «Белинвестбанк» по Гомельской области, г.Гомель, ул. Советская, 7 БИК BLBBBY2X УНН 400078316, ОКПО 00391514. Почтовый адрес: 246042 г.Гомель, ул.Севастопольская, 106.
3	Ответственные лица и их контактные данные	Ответственный за процедуру закупки Начальник энергетического участка Жилицкий Константин Леонидович - контактный телефон +375 29 737 62 28 Email: energo@radamir.by; Вопросы по документации и организации проведения процедуры закупки Олеся Николаевна Кучерова - контактный телефон +375 29 130 08 91.
4	Наименование объекта строительства	Выбор подрядной организации на выполнение работ по разработке ПСД по объекту: «Техническая модернизация цеха розлива, расположенного по адресу: г.Гомель, ул. Севастопольская, 106».
5	Цена заказа, применяемая в качестве стартовой	Ориентировочная стоимость 8 000 бел.рублей без учета НДС
6	Место размещения объекта	г. Гомель, ул. Севастопольская, 106.
7	Основания для проведения процедуры закупки	Докладная записка.
8	Источник финансирования	Собственные средства.
9	Условия платежей по договору	Без авансирования. На основании подписанных актов выполненных работ. С отсрочкой платежа не менее 20 календарных дней.
10	Критерии оценки предложения	Наименьшая цена – удельный «вес» показателя – 100 баллов.
11	Документы, предоставляемые участниками	Конкурсное предложение. Улучшенное конкурсное предложение.
12	Требование к содержанию, форме и оформлению конкурсных предложений	Квалификационные требования: 1. Сведения о претенденте с указанием всех реквизитов, а также телефонов и адреса электронной почты для связи; 2. наличие свидетельства о государственной регистрации юридического лица (предоставить копию документа); 3. наличие аттестатов соответствия, сертификатов соответствия и других обязательных документов, дающих право осуществлять деятельность по предмету заказа (предоставить копии); наличие квалификационных

		<p>аттестатов сотрудников, выданных в установленном порядке, дающих право на выполнение работ согласно предмету заказа (предоставить копии);</p> <p>Требования для конкурсного предложения:</p> <p>– обоснование и расчет цены предложения участника с указанием метода ее определения (расчет стоимости цены предложения и календарный план);</p> <p>Конкурсное предложение должно содержать:</p> <p>- цену предложения без НДС, подтвержденную исполнительными сметой (стоимость работ в предложении указывается без НДС с целью оценки предложения участников, с последующим налогообложением в установленном законодательством порядке;</p> <p>- срок выполнения работ (прописать в календарных днях);</p> <p>- согласие подписать договор на условиях Заказчика, изложенных в проекте договора;</p> <p>- согласие с условиями, изложенными в конкурсной документации.</p> <p>Срок действия предложения не менее 30 дней. Заказчик вправе потребовать от участников предоставления иных документов и (или) сведений, а также разъяснения их предложений.</p> <p>Все документы должны быть заверены печатью и подписаны уполномоченным лицом.</p> <p>Предложения направляются на адрес электронной почты energo@radamir.by, путем факсимильной связи либо нарочно.</p>
13	Требования к участникам процедуры закупки (их уполномоченным лицам)	<p>Участником не может быть юридическое лицо, у которого имеется несколько или хотя бы один из признаков исходя из указанного ниже перечня:</p> <p>- юридическое лицо не должно быть включено в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах закупок;</p> <p>- юридическое лицо не должно быть включено в реестр коммерческих организаций с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере;</p> <p>юридическое лицо не должно находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо);</p> <p>- в отношении юридического лица не должно быть возбуждено производство по делу об экономической несостоятельности (банкротстве);</p> <p>-юридическое лицо, не соответствующее требованиям, предъявляемым законодательством Республики Беларусь к осуществлению поставки товаров (выполнению работ, оказанию услуг), являющихся предметом заказа в рамках настоящих переговоров.</p>
14	Сроки выполнения работ	Ориентировочные сроки выполнения работ 30 календарных дней.
15	Срок и место подачи конкурсных предложений	г. Гомель, ул. Севастопольская, 106. 08 декабря 2023г. до 12.00. Предложения направляются на адрес электронной почты energo@radamir.by , путем факсимильной связи либо нарочно.
16	Место, дата, время, порядок рассмотрения конкурсных предложений	г. Гомель, ул. Севастопольская, 106. 08 декабря 2023г. в 13.30. г.Гомель, ул. Севастопольская, 106.

17	Порядок и срок отзыва конкурсных предложений, а также порядок внесения изменений в такие предложения	Предложение может быть отозвано или изменено официальным письмом, направленным на адрес электронной почты energo@radamir.by не позднее окончания срока подачи предложений пометкой «Изменённое конкурсное предложение по выбору подрядной организации на выполнение работ по разработке ПСД по объекту: «Техническая модернизация приточно-вытяжной вентиляции моечно-разливного участка цеха розлива, расположенной по адресу: г.Гомель, ул. Севастопольская, 106».
18	Порядок и срок представления разъяснений положений конкурсной документации	Разъяснение положений конкурсной документации осуществляется по запросу участника процедуры закупки на адрес электронной почты energo@radamir.by . Разъяснение положений конкурсной документации осуществляется в течение двух дней после получения запроса посредством электронной почты на E-mail претендента.
19	Порядок уведомления участников	Секретарь конкурсной комиссии посредством электронной почты уведомляет о: - допуске участников к процедуре улучшения либо отклонения от дальнейшего участия в процедуре закупки в течение одного рабочего дня с даты утверждения протокола вскрытия (рассмотрения) конкурсных предложений. - о результатах процедуры закупки, в течение одного рабочего дня с даты утверждения итогового протокола заседания конкурсной комиссии (конкурентного листа) посредством электронной почты.
20	Порядок приглашения участников	Размещение приглашения на сайте организации, путем рассылки приглашения по электронной почте, нарочно, факсимильной связи.
21	Срок для подписания договора	Не позднее 10 календарных дней от даты официального извещения.
22	Иные данные (особые условия)	Улучшенные конкурсные предложения направляются по адресу электронной почты на energo@radamir.by , путем факсимильной связи либо нарочно, рассмотрение которых производится на заседании конкурсной комиссии. Место, дату и время проведения процедуры улучшения конкурсных предложений организатор указывает дополнительно в приглашении к участию в процедуре улучшения конкурсных предложений. Участник, набравший наибольшее количество баллов по сумме критериев, указанных в конкурсной документации признается победителем. В случае отказа победителя процедуры закупки от заключения договора, организатор вправе предложить заключить договор второму по показателям после победителя участнику. В процедуре улучшения предложения имеют право участвовать все участники, допущенные по решению конкурсной комиссии. Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложения, при этом его предложение остается действующим с предложенными им первоначальными условиями. Предложение участника, в соответствии с которым условия, содержащиеся в документации для проведения процедуры закупки, могут быть ухудшены, не рассматривается. Участники, принимавшие участие в процедуре улучшения предложения и снизившие его

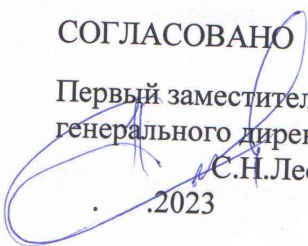
		<p>первоначальную цену, а также улучшившие другие условия выполнения заказа, обязаны дополнительно представить откорректированные документы, определяющие их коммерческие предложения, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи предложений.</p> <p>Организатор вправе изменять сроки:</p> <ul style="list-style-type: none">- предоставления конкурсной документации,- рассмотрения конкурсных предложений,- проведения процедуры улучшения цены,- определения победителя процедуры закупки, с уведомлением участников процедуры закупки посредством электронной почты в течение одного рабочего дня с даты утверждения итогового протокола заседания конкурсной комиссии. <p>Участник отстраняется от участия в процедуре закупки в любой момент до заключения договора, если организатор обнаружит, что участником представлена недостоверная информация.</p> <p>Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки на любом этапе без возмещения участникам убытков.</p>
--	--	--

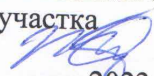
Секретарь конкурсной комиссии



О.Н.Кучерова

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
генерального директора
 С.Н.Лесковец
.2023

Начальник энергетического участка
 К.Л.Жилицкий
.2023