УТВЕРЖДЕНО

 Протокол комиссии по

 противодействию коррупции

 ОАО «Гомельский ликеро-

 водочный завод «Радамир» от

 30.01.2023 №1

ПЛАН

работы комиссии по противодействию

коррупции ОАО «Гомельский ликеро-

водочный завод «Радамир» на 2023 год

 I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

 1. На заседании комиссии по противодействию коррупции (далее-комиссия) рассмотреть вопросы:

1.1. Проанализировать и обсудить состояние работы по соблюдению законодательства, направленного на противодействие коррупционным правонарушениям в ОАО «Гомельский ликеро - водочный завод «Радамир» (далее – общество) за 2022 год и задачах на 2023 год.

30.01.2023 Председатель комиссии по

 противодействию коррупции.

 1.2.Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции на 2023 год.

30.01.2023 Председатель комиссии по

 противодействию коррупции.

 1.3. Заслушать отчет о результатах работы комиссии по списанию непроизводственных расходов в 1-ом, 2-ом и 3-м квартале 2023 года (отчет председателя комиссии).

 Апрель, июль, октябрь Председатель комиссии по

 противодействию коррупции

 1.4. Заслушать отчет о результатах работы комиссии по списанию малоценных материалов в 1-ом, 2-ом и 3-м квартале 2023 года (отчет председателя комиссии).

 Апрель, июль, октябрь Председатель комиссии по

 противодействию коррупции

 1.5. Заслушать промежуточный отчет о результатах проведения работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности по итогам за 2022 год, в 1-ом, 2-ом и 3-м квартале 2023 года (отчет председателя комиссии по контролю за взысканием просроченной дебиторской задолженности).

 Апрель, июль, октябрь Председатель комиссии по

 противодействию коррупции

 1.6. О выполнении решений комиссии, мероприятий по противодействию коррупции.

 Постоянно Председатель комиссии по

 противодействию коррупции.

2. Рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции, совещаниях у генерального директора, вопросы соблюдения законодательства, направленного на противодействие коррупционным правонарушениям.

Постоянно. Председатель комиссии по

 противодействию коррупции.

3. Ежеквартально обобщать проблемные вопросы, связанные с организацией работы по противодействию коррупционным правонарушениям, эффективностью этой работы и принимаемых мерах по их профилактике и недопущению.

Постоянно. Председатель комиссии по

 противодействию коррупции.

4. Обобщать и обсуждать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в т.ч. размещенных в СМИ, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства.

Постоянно. Председатель комиссии по

 противодействию коррупции.

5. Генеральному директору:

– незамедлительно:

 сообщать в концерн о совершенных подчиненными работниками коррупционных преступлениях, иных коррупционных правонарушениях и правонарушениях, создающих условия для коррупции, а также фактах нарушения работниками антикоррупционных ограничений;

информировать концерн о выявлении таких правонарушений (нарушений) либо получении информации об их выявлении из уполномоченных государственных органов;

– в месячный срок:

 с момента выявления указанных правонарушений (получения информации об их выявлении) направлять в концерн сведения о принятых мерах реагирования на выявленные правонарушения, связанные с коррупцией;

Незамедлительно направлять в концерн копии следующих документов после их поступления:

– органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников;

– органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников (информационные письма, представления, приговоры, определения, и др.);

– контролирующих и надзорных органов, а также органов уголовного преследования о результатах проверок по материалам о коррупции в отношении работников (информационные письма, представления, постановления и др.).

Постоянно. Генеральный директор.

6. На постоянной основе обеспечить анализ издаваемых в обществе локальных нормативных правовых актов с целью исключения наличия в них норм, создающих предпосылки к коррупционным правонарушениям.

 Постоянно. Юрисконсульты

 7. Осуществлять контроль за соблюдением работниками общества требований Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и иных нормативных правовых актов в данной сфере.

Постоянно. Председатель комиссии по

 противодействию коррупции.

 Начальники подразделений

8. Организовать учет и анализ поступающей и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства.

Постоянно Председатель комиссии по

 противодействию коррупции.

II. мероприятия в области кадровой работы.

9. Принимать меры по совершенствованию порядка подбора кадров, форм и методов оценки профессиональных, деловых и нравственных качеств, обеспечить их профессиональную и антикоррупционную подготовку.

 Постоянно. Специалист по кадровой работе.

 10. При принятии кадровых решений в отношении лиц, занимающих руководящие должности, давать оценку эффективности принимаемых ими мер по обеспечению соблюдения законодательства о борьбе с коррупцией в работе возглавляемых обособленных и структурных подразделений, а также в курируемых сферах деятельности.

 Постоянно. Комиссия по противодействию

 коррупции

11. При аттестации работников проверять знание ими основных положений Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».

 Постоянно. Комиссия по противодействию

 коррупции.

12. Продолжить практику проведения внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

 Постоянно Комиссия по противодействию

 коррупции.

 13. При формировании резерва кадров не допускать предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв, обеспечить надлежащую профессиональную и специальную антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в резерве.

 Постоянно. Специалист по кадровой работе.

III. Мероприятия в области хозяйственной деятельности.

14. Постоянно актуализировать на интернет-сайте общества разделы с информацией о неиспользуемом имуществе и предложения о продаже и сдаче в аренду иного имущества, обеспечить к ней свободный и бесплатный доступ всем пользователем глобальной компьютерной сети Интернет.

 Постоянно. Отдел маркетинга.

15. В целях исключения коррупционных рисков обеспечить максимальную публичность при проведении государственных закупок и закупок за счет собственных средств с соблюдением требований законодательства, концерна «Белгоспищепром», ОАО «МИНСК КРИСТАЛЛ» - управляющая компания «МИНСК КРИСТАЛЛ ГРУПП».

Постоянно. Председатель конкурсной комиссии

 общества.

16. Проводить систематический анализ сбытовой и закупочной деятельности общества в целях недопущения фактов необоснованного участия в закупочной и сбытовой деятельности посреднических структур и выработки мер по их предупреждению, эффективного внутрихозяйственного контроля за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг).

Постоянно. Комиссия по противодействию

 коррупции.

17. Обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества при проведении инвентаризации активов и обязательств, практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций.

 Постоянно. Главный бухгалтер.

 18. Рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции сведения (информацию) о коррупционных действиях работников общества.

 По мере выявления сведений, Председатель комиссии по

 не позднее 1 месяца с момента противодействию коррупции.

 выявления

IV. Учебные и информационно–идеологические мероприятия.

19. Проводить в обществе разъяснительную работу, направленную на противодействие коррупционным проявлениям.

Постоянно. Комиссия по противодействию

 коррупции.

20. Ежеквартально заслушивать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции отчеты руководителей структурных подразделений о проводимой ими работе по исполнению законодательства, направленного на предотвращение проявлений коррупции.

 Ежеквартально Комиссия по противодействию

 коррупции.

21. Организовать и провести учебу членов комиссии по противодействию коррупции по вопросам организации работы указанных комиссий.

В течение года Председатель комиссии по

 противодействию коррупции.

Председатель комиссии по

противодействию коррупции А.В.Демидовец