

УТВЕРЖДЕНО
Протокол комиссии по
противодействию коррупции
ОАО «Гомельский ликеро-
водочный завод «Радамир»
от 22.12.2025 №5

ПЛАН
работы комиссии по противодействию
коррупции ОАО «Гомельский ликеро-
водочный завод «Радамир» на 2026 год

I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

1. На заседании комиссии по противодействию коррупции (далее-комиссия) рассмотреть вопросы:

1.1. Проанализировать и обсудить состояние работы по соблюдению законодательства, направленного на противодействие коррупционным правонарушениям в ОАО «Гомельский ликеро - водочный завод «Радамир» (далее – общество) за 2025 год и задачах на 2026 год.

22.12.2025

Председатель комиссии по
противодействию коррупции.

1.2. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции на 2026 год.

22.12.2025

Председатель комиссии по
противодействию коррупции.

1.3. Заслушать отчет о результатах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности в 1-ом, 2-ом, 3-м и 4-ом квартале 2026 года (отчет ведущего юрисконсульта).

Апрель, июль, октябрь

Председатель комиссии по
противодействию коррупции

1.4. Заслушать отчет о результатах работы по контролю и списанию командировочных расходов в 1-ом, 2-ом, 3-м и 4-ом квартале 2026 года (отчет главного бухгалтера).

Апрель, июль, октябрь

Председатель комиссии по
противодействию коррупции

1.5 Заслушать отчет о результатах проведенных инвентаризаций, комиссий по списанию товарно-материальных ценностей (отчет председателей комиссий)

Апрель, июль, октябрь

Председатель комиссии по
противодействию коррупции

1.6. О выполнении решений комиссии, мероприятий по противодействию коррупции.

Постоянно

Председатель комиссии по
противодействию коррупции.

2. Рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции, совещаниях у генерального директора, вопросы соблюдения законодательства, направленного на противодействие коррупционным правонарушениям.

Постоянно.

Председатель комиссии по противодействию коррупции.

3. Ежеквартально обобщать проблемные вопросы, связанные с организацией работы по противодействию коррупционным правонарушениям, эффективностью этой работы и принимаемых мерах по их профилактике и недопущению.

Постоянно.

Председатель комиссии по противодействию коррупции.

4. Обобщать и обсуждать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в т.ч. размещенных в СМИ, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства.

Постоянно.

Председатель комиссии по противодействию коррупции.

5. Генеральному директору:

– незамедлительно:

сообщать в концерн о совершенных подчиненными работниками коррупционных преступлениях, иных коррупционных правонарушениях и правонарушениях, создающих условия для коррупции, а также фактах нарушения работниками антикоррупционных ограничений;

информировать концерн о выявлении таких правонарушений (нарушений) либо получении информации об их выявлении из уполномоченных государственных органов;

– в месячный срок:

С момента выявления указанных правонарушений (получения информации об их выявлении) направлять в концерн сведения о принятых мерах реагирования на выявленные правонарушения, связанные с коррупцией.

Незамедлительно направлять в концерн копии следующих документов после их поступления:

– органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников;

– органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников (информационные письма, представления, приговоры, определения, и др.);

– контролирующих и надзорных органов, а также органов уголовного преследования о результатах проверок по материалам о коррупции в отношении работников (информационные письма, представления, постановления и др.).

Постоянно.

Генеральный директор

6. На постоянной основе обеспечить анализ издаваемых в обществе локальных нормативных правовых актов с целью исключения наличия в них норм, создающих предпосылки к коррупционным правонарушениям.

Постоянно.

Отдел правовой и кадровой работы

7. Осуществлять контроль за соблюдением работниками общества требований Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и иных нормативных правовых актов в данной сфере.

Постоянно.

Председатель комиссии по
противодействию коррупции.
Начальники подразделений

8. Организовать учет и анализ поступающей и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства.

Постоянно

Председатель комиссии по
противодействию коррупции.

II. МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ КАДРОВОЙ РАБОТЫ.

9. Принимать меры по совершенствованию порядка подбора кадров, форм и методов оценки профессиональных, деловых и нравственных качеств, обеспечить их профессиональную и антикоррупционную подготовку.

Постоянно.

Специалист по кадровой работе.

10. При принятии кадровых решений в отношении лиц, занимающих руководящие должности, давать оценку эффективности принимаемых ими мер по обеспечению соблюдения законодательства о борьбе с коррупцией в работе возглавляемых подразделений, а также в курируемых сферах деятельности.

Постоянно.

Комиссия по противодействию
коррупции

11. При формировании резерва кадров не допускать предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв, обеспечить надлежащую профессиональную и специальную антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в резерве.

Постоянно.

Специалист по кадровой работе.

III. МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

12. Постоянно актуализировать на интернет-сайте общества разделы с информацией о неиспользуемом имуществе и предложения о продаже и сдаче в аренду иного имущества, обеспечить к ней свободный и бесплатный доступ всем пользователем глобальной компьютерной сети Интернет.

Постоянно.

Сектор маркетинга.

13. В целях исключения коррупционных рисков обеспечить максимальную публичность при проведении закупок за счет собственных средств с

соблюдением требований законодательства, концерна «Белгоспищепром», ОАО «МИНСК КРИСТАЛЛ» - управляющая компания «МИНСК КРИСТАЛЛ ГРУПП».

Постоянно.

Председатель конкурсной комиссии

14. Проводить систематический анализ сбытовой и закупочной деятельности общества в целях недопущения фактов необоснованного участия посреднических структур и выработки мер по их предупреждению, эффективного внутривозвратного контроля за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг).

Постоянно.

Комиссия по противодействию коррупции.

15. Обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества при проведении инвентаризации активов и обязательств, практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций.

Постоянно.

Главный бухгалтер.

16. Рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции сведения (информацию) о коррупционных действиях работников общества.

По мере выявления сведений,
не позднее 1 месяца с момента
выявления

Председатель комиссии по
противодействию коррупции.

IV. УЧЕБНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННО-ИДЕОЛОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

17. Проводить в обществе разъяснительную работу, направленную на противодействие коррупционным проявлениям.

Постоянно.

Комиссия по противодействию
коррупции.

18. Ежеквартально заслушивать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции отчеты руководителей структурных подразделений о проводимой ими работе по исполнению законодательства, направленного на предотвращение проявлений коррупции.

Ежеквартально

Комиссия по противодействию
коррупции.

19. Организовать и провести учебу членов комиссии по противодействию коррупции по вопросам организации работы указанных комиссий.

В течение года

Председатель комиссии по
противодействию коррупции.

Председатель комиссии по
противодействию коррупции

Е.Н.Пилькевич